



# HANDLEIDING OBDOUGH

Dit is een uitdraai van de helpteksten uit OBDOUGH – maart 2016

marcel lemsom  
[E-mailadres]

## Inhoud

Introductie:.....	2
Het declaratiescherm .....	4
Het declaratieoverzicht scherm .....	6
Het 'Nog te declareren' scherm .....	7
Een declaratiebundel maken.....	9
Problemen bij overhalen prestaties uit Astraia.....	10
Verzekeringsrecht controleren via VECOZO.....	11
Verzekeringsrecht controleren via VECOZO.....	12

## Introductie:

ObDough is een programma om bij verzekeraars declaraties te doen over verloskundige verrichtingen.

Met ObDough kunnen snel en eenvoudig elektronische en papieren declaraties gedaan worden bij verzekeraars.

Zie ook onze website voor gebruiksinformatie!

### **Het Declaratie Overzicht**

Zodra u ObDough start, ziet U het declaratie overzicht. In dit overzicht staan alle aangemaakte declaraties. Deze kunnen gesorteerd worden, en ook kunnen de afgehandelde declaraties verborgen worden. Door in dit scherm op 'Nieuw...' te klikken krijgt u het 'Nog te declareren scherm'.

### **Een declaratie aanmaken**

In het Nog te declareren scherm ziet u de nog openstaande prestaties per verzekeraar, per patiënt. Patiënten, prestaties en verzekeraars kunnen handmatig ingevuld worden. In veel gevallen zal echter gebruik gemaakt worden van de Astraia koppeling. Door op '*Overhalen astraia*' te klikken zal ObDough verbinding maken met Astraia maken en alle nog te declareren handelingen overhalen naar ObDough. Het kan zijn dat tijdens het overhalen problemen met de ingevoerde gegevens in Astraia geconstateerd worden. Dit rapport kan eenvoudig afgedrukt worden zodat u met dit rapport als nog vlot de gegevens in astraia kan bijwerken.

Door een verzekeraar te selecteren in de bovenste tabel en vervolgens op 'maak declaratie' te klikken maakt u een declaratie aan voor die verzekeraar met daarin de patiënten/prestaties zoals die in de onderste tabel staan.

### **Een declaratie versturen**

Zodra u de declaratie aangemaakt heeft, komt u in het declaratie scherm. U ziet hier een korte samenvatting van de declaratie, voor welke zorgverlener deze is, over welke periode gedeclareerd word, een factuur nummer en bij welke verzekeraar gedeclareerd gaat worden. Op het prestaties tabblad ziet u in detail welke kosten gedeclareerd worden. Op dit tabblad kan per prestatie gekozen worden om deze wel of niet te declareren, eventuele correcties aan gegevens gedaan worden. Na declaratie is het mogelijk om hier te registreren welk prestaties gehonoreerd zijn en welke afwijkend zijn.

Alvorens u kan versturen dient u op 'valideren' te klikken. Hiermee worden een aantal basis controles gedaan waarop verzekeraars in het algemeen posten afkeuren. Hiermee worden een aantal belangrijke redenen voor afkeuren afgevangen, maar lang niet alle. Controleert u vooral ook via VECOZO of een andere weg of de patient in de betreffende periode wel verzekerd was bij deze verzekeraar. Indien er problemen zijn geconstateerd, krijgt u een scherm met een overzicht van de problemen. Dit overzicht kan u uitdraaien en corrigeren in astraia en/of ObDough. Als u correcties doet in astraia kan u deze met de knop '*Patienten bijwerken*' weer overhalen naar ObDough. Met de knop 'ontkoppel' kan u er voor kiezen om de probleem posten niet nu te declareren. Deze zullen in een volgende declaratie bij deze verzekeraar automatisch weer mee komen.

Door op 'versturen' te klikken wordt een bericht aangemaakt voor de verzekeraar. U kan deze direct versturen. U krijgt dan de vraag waar u het bericht wilt bewaren op schijf. Vervolgens kan dit bericht via internet of diskette aangeboden worden aan de verzekeraar. Als u er niet voor kiest om direct te versturen, omdat u graag een bundel verstuurd via vecozo of een ander service, dan kan u op een later tijdstip meerdere declaraties versturen via het declaratie bundel scherm.



## Het declaratiescherm

U ziet hier een korte samenvatting van de declaratie, voor welke zorgverlener deze is, over welke periode gedeclareerd word, een factuur nummer en bij welke verzekeraar gedeclareerd gaat worden. Op het prestaties tabblad ziet u in detail welke kosten gedeclareerd worden. Op dit tabblad kan per prestatie gekozen worden om deze wel of niet te declareren, eventuele correcties aan gegevens gedaan worden. Na declaratie is het mogelijk om hier te registreren welk prestaties gehonoreerd zijn en welke afwijkend zijn.

### Valideren

Alvorens u kan versturen dient u op 'valideren' te klikken. Hiermee worden een aantal basis controles gedaan waarop verzekeraars in het algemeen posten afkeuren. Hiermee worden een aantal belangrijke redenen voor afkeuren afgevangen, maar lang niet alle. De lijst met mogelijke problemen en oplossing vind u hieronder. Controleert u vooral ook via VECOZO of een andere weg of de patiënt in de betreffende periode wel verzekerd was bij deze verzekeraar. Het eenvoudigst gaat dit via de 'Bulk VECOZO - COV' systeem, via de knop op het 'prestaties' tabblad. Dit overzicht kan u uitdraaien en corrigeren in astraia en/of ObDough. Als u correcties doet in astraia kan u deze met de knop '*Patiënten bijwerken*' weer overhalen naar ObDough. Met de knop 'ontkoppel' kan u er voor kiezen om de probleem posten niet nu te declareren. Deze zullen in een volgende declaratie bij deze verzekeraar automatisch weer mee komen.

### Versturen

Door op 'versturen' te klikken wordt een bericht aangemaakt voor de verzekeraar. U kan deze direct versturen. U krijgt dan de vraag waar u het bericht wilt bewaren op schijf. Vervolgens kan dit bericht via internet of diskette aangeboden worden aan de verzekeraar. Als u er niet voor kiest om direct te versturen, omdat u graag een bundel verstuurd via vecozo of een ander service, dan kan u op een later tijdstip meerdere declaraties versturen via het declaratie bundel scherm.

### Problemen bij valideren

Bij het valideren voert ObDough een controle uit of alle gegevens zijn ingevuld en voor zover mogelijk of ze juist zijn. Indien u aan de hand van een probleem patiënt of verzekeraars gegevens aanpast in astraia moet u alvorens u nogmaals valideert eerst op 'patiënten bijwerken' klikken. Deze knop staat op het tabblad 'prestaties' onder de tabel met prestaties.

- *postcode mogelijk onjuist ingevuld*  
De postcode bestaat niet uit 6 posities, of is leeg.
- *Geen huisnummer opgegeven*  
Er is of geen huisnummer opgegeven, of ObDough is niet in staat om het huisnummer van de straatnaam in astraia te scheiden. Controleer of er een spatie tussen het huisnummer en de straatnaam staat. Corrigeer eventueel de gegevens in astraia. Als het dan nog niet lukt kan U eenmalig deze gegeven bij de patiënt in ObDough aanpassen. Deze zullen echter na 'patiënten bijwerken' weer overschreven worden. Omdat er veel variaties in huisnummers zit, is het moeilijk deze van straatnamen te scheiden. Stuur u svp voorbeelden van probleem adressen naar info@scazl.com zodat deze toegevoegd kunnen worden aan de lijst van mogelijkheden.
- *Verzekerde/polis nummer niet ingevuld*  
Er is bij de patiënt gegevens wel een verzekeraar op gegeven, maar het polis nummer is niet ingevuld. Pas dit aan in astraia of met behulp van VECOZO.
- *Geboorte datum niet ingevuld of onjuist.*  
Er is geen geldige geboorte datum ingevuld in astraia. Controleer of deze is ingevuld en niet per ongeluk een ongeldige datum zoals 30 februari is ingevuld.
- *Naam is minder dan 2 tekens lang*  
In het naam veld in astraia zijn minder dan twee letters/cijfers ingevuld. Dit is onjuist.

- *UZOFI code niet ingevuld of onjuist*  
De uzofi code van de verzekeraar is bestaat niet uit vier cijfers. Zet eventueel voorloop nullen voor de code van de verzekeraar in Astraia. Dus UZOFI code 630 moet ingevuld worden als 0630.
- *Medium risk indicatie onjuist*  
Controleer bij de prestatie of de medium risk indicatie juist is overgenomen.
- *Patiënt verzekeraar en declaratie verzekeraar komen niet overeen.*  
Als u deze melding krijgt dient u vanuit het tabblad 'prestaties' even een prestatie te openen van deze patiënt. Deze kan u direct weer sluiten, ObDough zal vervolgens controleren of de prestatie nog voldoet aan de eisen en de prestaties van deze patiënt eventueel verwijderen uit deze declaratie. U kan de prestatie ook handmatig ontkoppelen op het prestaties tabblad.
- *Zorgverleners code onjuist*  
De ingevoerde zorgverleners code is niet 8 posities lang. Bijvoorbeeld, uw code is 1572 dan dient u 08001572 in te vullen bij uw code zorgverlener in de zorgverleners tabel.
- *zorgverleners code begint niet met 08*  
De zorgverleners codes in de verloskundig zorg behoren bij categorie 08 - verloskundigen.
- *Begin/eind/partus datum behandeling onjuist*  
Controleer bij de prestatie of de ingevulde datums correct zijn.
- *Overname zorg indicatie onjuist.*  
Controleer bij de prestatie in ObDough of de overname zorg juist is.

Mocht U een probleem tegenkomen welke u niet kan oplossen, neem dan contact op met uw contact persoon voor ObDough, of stuur een email naar [info@scazl.com](mailto:info@scazl.com) met een beschrijving van het probleem. Om onnodig te wachten met declareren kan u probleem prestaties ook ontkoppelen van deze declaratie. Deze komen dan weer terug op het 'nog te declareren scherm' en zullen bij een volgende declaratie weer mee komen.

## Het declaratieoverzicht scherm

*In de Introductie leest u een kort overzicht hoe over de algemene werkwijze in ObDough.*

### **ObDough kan nu VK301 bestanden versturen** lees: VK301 Declaratie maken

In dit overzicht staan alle aangemaakte declaraties.

#### **Sorteren**

Door op de naam van een kolom te klikken worden de declaraties van laag naar hoog gesorteerd op die kolom. Door nogmaals te klikken wordt de sortering van hoog naar laag. Een handige sortering is 'aanmaak', van hoog naar laag. De laatste declaraties staan dan boven aan. ObDough onthoud uw keuze.

#### **Afgehandelde/geannuleerde declaraties verbergen**

Door onder de het overzicht 'voldaan/geannuleerd verbergen' te selecteren verdwijnen declaraties met deze status uit het overzicht.

#### **Nieuwe declaratie maken**

Door in dit scherm op 'Nieuw...' te klikken krijgt u het 'Nog te declareren scherm'. Op dit scherm maakt u een declaratie aan. Na aanmaak komt u in het declaratie scherm.

#### **Een declaratie bewerken**

Door dubbel klikken op de gewenste declaratie, of door een declaratie te selecteren en vervolgens op 'Aanpassen' te klikken krijgt u het declaratie scherm.

#### **Een declaratie wissen**

Zolang er geen berichten verstuurd zijn voor een declaratie kan u deze wissen uit de lijst. De al dan niet gekoppelde prestaties worden bij wissen weer vrijgegeven als 'nog niet gedeclareerd', en zullen dus op het nog te declareren scherm weer verschijnen. Indien er al berichten verstuurd zijn, kan u de declaratie alleen nog aanpassen en eventueel op geannuleerd instellen.

## Het 'Nog te declareren' scherm

Met dit scherm maakt u nieuwe declaraties aan en synchroniseert u met astraia.

### ***Selecteer als eerste de zorgverlener voor wie u de declaratie wilt aanmaken!***

Als u geen zorgverlener selecteert, blijft het scherm leeg. Uw laatst gemaakte keuze wordt bewaard, zodat u alleen als u voor een andere zorgverlener gaat declareren u de selectie hoeft te maken.

### **Het aanmaken van een declaratie:**

#### **1. Gegevens over halen uit astraia**

Als u gebruik maakt van astraia, dan moet u voor het aanmaken eerst op de knop 'Over Halen Astraia' klikken. Hiermee maakt u nieuwe te declareren posten uit astraia beschikbaar in ObDough.

Zodra u op deze knop drukt voert ObDough de volgende handelingen uit:

- Alle verzekeraars die in ObDough staan worden gesynchroniseerd met de verzekeraars tabel in Astraia. Eventuele nieuwe verzekeraars worden toegevoegd aan ObDough. Eventuele verwijderde verzekeraars blijven bestaan in ObDough.
- Alle posten die in astraia gemarkeerd zijn als te declareren bij de verzekeraar via ObDough en die niet al bekend zijn in ObDough worden toegevoegd aan ObDough. Er wordt op dit moment niet gekeken welke zorgverlener er geselecteerd staat op dit scherm.
- De patient gegevens die bij de zojuist overgehaalde posten horen worden bijgewerkt/toegevoegd aan ObDough.
- De overgehaalde posten worden in Astraia gemarkeerd als 'overgezet naar ObDough'. Hierdoor zijn deze posten niet meer te bewerken in Astraia. Dit is om te voorkomen dat er financiële verschillen ontstaan.

ObDough zal er ten alle tijden voor zorgen dat een handeling/post in astraia slechts een maal naar ObDough overgehaald wordt. In een aantal gevallen zal ObDough een te declareren handeling overslaan en hier melding van maken. U kan in zo'n geval eenvoudig in astraia het probleem oplossen en nogmaals op de knop 'over halen' drukken. U zal zien dat ObDough nu rapporteert dat er slechts enkele nieuwe handelingen zijn overgehaald, de handelingen waar geen probleem mee was waren immers al eerder aan ObDough toegevoegd.

#### **2. Selecteer een verzekeraar**

Na overhalen van nieuwe gegevens uit astraia kan selecteert u een verzekeraar. U ziet nu in de onderste tabel een overzicht van alle openstaande posten voor deze verzekeraar, voor deze zorgverlener. Mochten er nu patiënten tussen staan die (nog) niet naar ObDough overgehaald hadden mogen worden, dan kan u in de onderste tabel de patient selecteren en op 'Vrijgave astraia' klikken. Waarna voor deze patient deze handeling weer bewerkbaar wordt in astraia.

#### **3. Klik op 'Maak Declaratie'**

Zodra u op maak declaratie klikt worden de prestaties in de onderste tabel gevat in een nieuwe declaratie voor de geselecteerde zorgverlener bij de geselecteerde zorgverzekeraar. Het 'Nog te



declareren' scherm zal sluiten en de aangemaakte declaratie kan u verder verwerken op het declaratie bewerk scherm.

## **Een Blanco declaratie**

Hiermee maakt u een declaratie aan waarop u handmatig alle gegevens nog kan aanpassen. Alleen in uitzonderlijke gevallen heeft u deze handeling nodig.

## **Patiënten bijwerken**

In een aantal gevallen zal u direct problemen zien met de gegevens van een van de patiënten, of u heeft in een eerdere declaratie een patient moeten verwijderen, bijvoorbeeld omdat de verzekeringsgegevens niet juist waren. Met deze knop haalt u opnieuw gegevens voor de patiënten die voorkomen in de onderste tabel op uit astraia.

## **Vrijgave Astraia**

Mochten er in de onderste tabel patiënten staan die (nog) niet naar ObDough overgehaald hadden mogen worden, dan kan u in de onderste tabel de patient selecteren en op 'Vrijgave astraia' klikken. Waarna voor deze patient deze handeling weer bewerkbaar wordt in astraia. Dit kan nodig zijn omdat de behandeling ten onrechte als declareerbaar een verzekeraar gemarkeerd is in astraia, of wel omdat de behandeling wel declareerbaar is, maar niet juist gekozen is in astraia.

Als u voor vrijgave kiest, dan krijgt u vervolgens de vraag wat de nieuwe betalingsmethode moet zijn in astraia.

## Een declaratiebundel maken

Er kan met behulp van dit scherm een bundel gemaakt worden van nog niet verzonden declaraties. Deze kunnen dan in een keer naar VECOZO of een ander service bureau gestuurd worden.

### **Niet mee zenden**

Als u een regel selecteert en deze knop gebruikt, zal die declaratie niet in de bundel mee komen. Als het scherm nogmaals opent een volgende keer, zal deze declaratie er weer staan.

### **PDFs maken en bundelen**

Het is ook mogelijk om PDFs aan te maken met een afdrubbare versie van de declaraties. Dit is hetzelfde als de print knop op het declaratie scherm. Als u er voor kiest om PDFs aan te maken dan kunnen deze in het zelfde zip bestand gestopt worden, of in een tweede zip bestand, met de zelfde naam als de eerste met als toevoeging 'pdf'.

## Problemen bij overhalen prestaties uit Astraia

Er zijn een aantal problemen die zich kunnen voordoen met betrekking tot de invoer in Astraia.

### Problemen bij 'Over Halen Astraia'

Bij het overhalen van gegevens op het 'Nog te declareren' scherm zijn er, onder andere:

- *Verbinden met astraia mislukt, kan geen accounts overzetten.*  
Deze melding krijgt U als de database server niet beschikbaar is. Start Astraia op uw computer om te zien die wel start. Probeer vervolgens nogmaals om gegevens over te halen.
- *Kan patient record niet locken.*  
Dit wil zeggen dat een gebruiker van astraia deze patient nog heeft open staan. Dit is de zelfde melding als Astraia zelf geeft indien iemand anders een patient al geopend heeft op ander computer. In het geval van ObDough kan het ook zijn dat U zelf de patient nog heeft open staan op de computer waarop u met ObDough werkt.
- *Geen adres gegevens voor astraia patient*  
In dit geval is er bij de patient in astraia niets ingevuld bij adres gegevens. Vul deze gegevens in in astraia en probeer opnieuw.
- *Er zijn nog geen betaal methoden voor overzetten gedefinieerd.*  
Er is iets mis met de astraia instellingen. Kijk bij koppeling met astraia configureren naar het tabblad betaal methoden.
- *Astraia patient bestaat niet*  
Dit kan gebeuren als een patient uit astraia verwijderd is, maar nog wel bestaat in ObDough.
- *Integrity error tijdens bewerken van patient*  
Deze fout komt meestal voor als er voor een patient geen verzekeraar gekozen is, of er een probleem is met de verzekeraars lijst.
- *Afdeling Ixxxx is niet bekend/gekoppeld in ObDough*  
Deze melding krijgt u als er bij het onderzoek in astraia een afdeling gekozen is, welke niet in ObDough gekoppeld is aan een zorgverlener. Kijk in astraia bij het onderzoek of de gekozen afdeling klopt. Kijk bij koppeling met astraia configureren naar de afdelingskoppelingen.
- *Procedure naam XXXX is niet bekend/gekoppeld in ObDough.*  
Bij het onderzoek in astraia, op de 'accounts' pagina is een behandeling gekozen die niet bekend is in ObDough. Kijk bij de patient in astraia of de gegevens juist zijn ingevuld bij het onderzoek. Kijk bij koppeling met astraia configureren naar de prestatie koppelingen.
- *Prestatie soort XXXX is niet bekend (naam)*  
Dit kan gebeuren als in ObDough een prestatie soort verwijderd is. Kijk bij de patient in astraia of de gegevens juist zijn ingevuld bij het onderzoek. Kijk bij koppeling met astraia configureren naar de prestatie koppelingen.
- *Relational integrity error bij toevoegen van de prestatie voor patient ...*  
Dit kan voorkomen als een zorgverlener verwijderd is, als er een probleem met de prestatie soort is of als er een probleem met de verzekeraars lijst is.
- *Duplicaat verzekeraar gevonden bij synchronisatie vanuit astraia*  
Dit komt meestal voor als er handmatig in ObDough veranderingen zijn gemaakt in de verzekeraars lijst. Neemt u contact op met uw contact persoon voor ObDough. Controleer of deze verzekeraar al voor komt in ObDough met een leeg linkId veld of met een verkeerd LinkID veld. Bij twijfel moet u dit niet zelf aanpassen maar advies vragen.

## Verzekeringsrecht controleren via VECOZO

Met ObDough kan eenvoudig gecontroleerd worden of de juiste verzekeringsgegevens in gevoerd zijn voor de periode waarover u declareert. Via het VECOZO COV systeem kunnen simpel en snel de actuele gegevens opgehaald worden.

### Vereisten voor COV

Om de controle uit te voeren heeft U een contract met VECOZO nodig en vervolgens een X509 certificaat. Beide kunnen aangevraagd worden via de vecozo website:  
<https://www.vecozo.nl/web/Zorgverlener/Aanvraagformulier/Default.aspx>

Het is belangrijk dat u het certificaat ophaalt en installeert op de computer waar u ObDough gebruikt. Dit moet met Internet Explorer. Het certificaat installeren in een andere browser werkt niet.

### De Bulk controle uitvoeren

Op het declaratie scherm en het nog te declareren scherm zitten knoppen met de tekst 'bulk VECOZO COV'. Als U op deze knop drukt krijgt u respectievelijk alle patiënten die bij de declaratie horen en alle patiënten waarvoor nog gedeclareerd moet worden.

Op dit scherm klikt U op 'Alles controleren' om de controle te beginnen. De eerste keer dat U dit doet krijgt u een dialoog te zien met daarin de beschikbare vecozo certificaten op deze computer. Dit kunnen er meerdere zijn als U ook een 'PTA' certificaat heeft. U moet het juiste certificaat selecteren, helaas is dit aan de omschrijving van het certificaat niet altijd makkelijk te onderscheiden. Als u de verkeerde kiest, dan ziet u de melding 'SOAP fout'. Dit certificaat keuze scherm geeft de certificaten altijd in de zelfde volgorde weer, probeer eenvoudig alle certificaten uit totdat u de juist heeft gevonden. Helaas moet u tussen twee pogingen verschillende certificaten te gebruiken ObDough afsluiten en opnieuw starten.

### Het resultaat van de bulk controle

Het bulk controle scherm geeft direct na de controle weer welke aanpassingen gemaakt zijn. In de tweede kolom ziet U de status, deze kan zijn 'Akkoord', 'Afwijzing' en 'SOAP fout'. Akkoord kent twee vormen: groen, alle gegevens zijn juist; geel, de verzekerde is gevonden maar niet alle gegevens zijn juist.

Als u een regel selecteert kan u in de tabel onder de grote tabel zien welke velden aangepast zijn door de verzekeraar.

### Een afwijzing afhandelen

Voor een aantal verzekerden zal u niet de juiste gegevens hebben. De knop 'Handmatig' opent het verzekering controle scherm. Op dit moment is het niet mogelijk om de uitgebreide zoekopdracht, zoals de VECOZO website deze biedt met het PTA certificaat, uit te voeren direct vanuit ObDough. Het eenvoudigst controleert U eerst via de VECOZO website of u daar de juiste persoon kan vinden via peildatum(!), postcode, huisnummer en geboorte datum e.d. Als u de juiste gegevens heeft gevonden, voer dan op dit scherm de uzovi code en verzekerde nummer in, controleer en neem de gegevens over.

## Verzekeringsrecht controleren via VECOZO

*Voor een algemene uitleg en benodigdheden, leest u deze pagina.*

Met behulp van dit scherm kan u voor een enkele patient de COV gegevens voor een bepaalde datum opvragen bij VECOZO.

Op dit moment is het niet mogelijk om de uitgebreide zoekopdracht, zoals de VECOZO website deze biedt met het PTA certificaat, uit te voeren direct vanuit ObDough. Het eenvoudigst controleert U eerst via de VECOZO website of u daar de juiste persoon kan vinden via peildatum(!), postcode, huisnummer en geboorte datum e.d. Als u de juiste gegevens heeft gevonden, voer dan op dit scherm de uzovi code en verzekerde nummer in, controleer en neem de gegevens over.